

GDPR Informace

Správce a zpracovatelem osobních údajů je:

Střední odborné učiliště zemědělské a služeb, Dačice, nám. Republiky 86

se sídlem nám. Republiky 86/V., 380 01 Dačice

IČO: 00073172

ředitel organizace: Mgr. Radek Hillay

(dále jen „Střední odborné učiliště“),

Pověřencem pro ochranu osobních je:

Kancelář pověřenců pro ochranu osobních údajů, zastoupen Zbyňkem Fexou, Hradební 26, 588 56 Telč,

tel. 776 898 879, e-mail: info@osobnidata.eu

Střední odborné učiliště je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, ke dni 27. listopadu 2001.

Předmětem činnosti organizace je výkon činnosti střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Za účelem zajištění hlavního předmětu činnosti Střední odborné učiliště určuje účely a způsoby zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 4, odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Obecné nařízení“), a z tohoto titulu je správcem osobních údajů.

Ve smyslu čl. 13 a 14 Obecného nařízení tímto Střední odborné učiliště vydává tento dokument, kterým informuje o zpracování osobních údajů:

Oznámení o zpracování osobních údajů žáků v souvislosti s plněním hlavního účelu:

Účel zpracování – Administrace a zajištění vzdělávacího procesu, dle rozdělení podle záznamů o činnostech zpracování:

- Přijímání ke vzdělávání:
 - Podání přihlášky ke vzdělávání
 - Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání
 - Administrace zápisového lístku
- Průběh vzdělávání:
 - Vedení záznamů o poskytnutém vzdělávání v třídní knize
 - Uchování zprávy a doručení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení ve škole uplatněno
 - Předávání informací o vzdělávání
 - Účast na exkurzi- seznam účastníků pro zajišťující organizaci
 - Účast na mimoškolní akci pořádané jiným subjektem, organizace mimoškolní akce (sportovní, kulturně-výchovné)
 - Smlouvy o zabezpečení odborné praxe
 - Přihlášení do projektů (např. Erasmus)
 - Evidence přihlášek ke stravování
 - Evidence přihlášek do domova mládeže

- Rozhodnutí ředitele o přijetí do domova mládeže
- Doklad o seznámení se se školním řádem a jinými vnitřními předpisy školy
- Přihlášky na nepovinné předměty vč. cizích jazyků
- Potvrzení doby studia
- Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy
- Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy
- Podání žádosti o uvolnění z vyučování
- Žádost o přerušení vzdělávání
- Rozhodnutí ředitele o přerušení vzdělávání
- Žádost o změnu oboru, přestup, opakování ročníku
- Rozhodnutí ředitele o změně oboru, přestupu
- Žádost o uznání vzdělání
- Rozhodnutí ředitele o uznání vzdělání
- Žádost o individuální vzdělávací plán
- Rozhodnutí ředitele o individuálním vzdělávacím plánu
- Protokol z komisionální zkoušky
- Prezentace školy a zachycení její historie
- Kamerové systémy školy
- Ukončování středního vzdělávání:
 - Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu, bez maturitní zkoušky)
 - Vysvědčení o závěrečné zkoušce
 - Ukončování středního vzdělávání s výučním listem
 - Vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list
 - Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou
 - Přihláška k maturitní zkoušce
 - Protokol o výsledku společné části maturitní zkoušky
 - Protokol o výsledku profilové části maturitní zkoušky
 - Žádost o přezkoumání výsledku a průběhu závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky
 - Vysvědčení o maturitní zkoušce
 - Žádost o vydání duplikátu závěrečného nebo maturitního vysvědčení
 - Vyloučení, podmíněné vyloučení ze vzdělání
- Záznamy o vzdělávání ve školní matrice
 - Evidence ve školní matrice
 - Evidenční listy žáka/studenta
 - Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů
- Oblast bezpečnosti a zdraví ve školách a školských zařízeních
 - Evidence úrazů v knize úrazů
 - Záznam o úrazu
 - Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů
 - Potvrzení o seznámení se se zásadami používání elektrických spotřebičů ve škole
 - Poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků pro výkon odborné praxe žáků školy

Střední odborné učiliště zpracovává osobní údaje ve smyslu:

- Čl. 6, odst. 1, písm. b) za účelem plnění smlouvy (smlouva o zabezpečení odborné praxe, smlouva o poskytnutí vzdělání za účelem rekvalifikace).
- Čl. 6, odst. 1, písm. c) za účelem plnění právní povinnosti (zejména právní povinnosti v oblasti vzdělávání).
- Čl. 6, odst. 1, písm. e) za účelem plnění úkolu ve veřejném zájmu (oblast vzdělávání v případech, kdy povinnosti správce nejsou přímo určeny žádnou právní normou)

- Čl. 6, odst. 1, písm. f) pro účely oprávněných zájmů školy (zejména ochrana majetku školy, ochrana majetku žáků a jinak se vzdělávaných osob, jejich zdraví a bezpečnosti).
- Čl. 6, odst. 1, písm. a) souhlas subjektu údajů - v omezené míře (číslo OP, č. účtu pro bezhotovostní platby).
- Čl. 9, odst. 2, písm. h) pro účely preventivního a pracovního lékařství (odborná praxe vykonávaná u třetích subjektů).

Zákonná úprava zpracování osobních údajů je obsažena zejména v těchto právních normách:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění
- Zákon č. 373/2011 Sb., o speciálních zdravotních službách, v platném znění
- Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělání v konzervatoři, v platném znění
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, v platném znění
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění
- Vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, v platném znění
- Vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách, v platném znění
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských a zařízení a školní matriky, v platném znění
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, v platném znění

Subjekty údajů zpracování osobních údajů:

- Žáci
- Zákonní zástupci žáků
- Absolventi
- Oprávněné osoby

Kategorie a rozsah zpracovávaných osobních údajů:

- Identifikační údaje: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, foto pro účely průkazu žáka školy, zachycení podoby v rámci kamerového systému s omezením uchováním, podpis.
- Adresní údaje: adresa trvalého pobytu, popř. kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefon, číslo občanského průkazu.

- Ostatní údaje: údaje o vzdělání, praxi, schopnostech, výsledcích vzdělávání, účasti na školních i mimoškolních akcích, č. účtu (v případě, že je prováděna platba např. za stravování), údaje o účasti na vzdělávání, dobách nemocí a nepřítomnosti.
- Osobní údaje zákonných zástupců: jméno, příjmení, trvalý pobyt, telefonní spojení, podpis.
- Zvláštní kategorie osobních údajů (Citlivé údaje): údaje o zdravotní způsobilosti žáka pro účely odborné praxe, minimálně pro prokázání nepřítomnosti žáka ve škole či omluvě ze specifických předmětů (tělesná výchova), také pro přiznání a čerpání podpůrných opatření.

Oznámení o zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním hlavního účelu – personální zabezpečení chodu organizace, vedení a administrace pracovně-právní oblasti:

Účely zpracování:

- Výběrová řízení na pozice zaměstnanců organizace
- Vstupní a periodické prohlídky zaměstnanců
- Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- Vedení osobních spisů zaměstnanců
- Certifikáty elektronické podatelny, elektronického podpisu pověřených zaměstnanců
- Zpracování platů zaměstnanců, zákonné odvody, prohlášení poplatníka daní z příjmů
- Zajišťování podkladů pro odchod do důchodu zaměstnanců
- Statistická hlášení týkající se zaměstnanců
- Administrace a vyplácení nadstandardních příplatků (životní pojištění, penzijní připojištění, závodní stravování)
- Školení a vzdělávání zaměstnanců
- Záznamy spojené s čerpáním fondu kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců
- Záznamy spojené s BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci)
- Záznamy spojené s evidencí vydaných ochranných prostředků (oděvů, obuvi, dezinfekčních prostředků atd.)
- Záznamy a dokumenty spojené s používáním služebních vozidel
- Záznamy a podklady spojené se zákonným plněním podílu osob se zdravotním postižením

Střední odborné učiliště zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců ve smyslu:

- Čl. 6, odst. 1, písm. b) za účelem plnění smlouvy (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Čl. 6, odst. 1, písm. c) za účelem plnění právní povinnosti (zejména právní povinnosti v oblasti pracovně právní, sociální a zdravotní).
- Čl. 6, odst. 1, písm. f) pro účely oprávněných zájmů školy (zejména ochrana majetku školy, ochrana majetku zaměstnanců, zdraví a bezpečnosti zaměstnanců školy).
- Čl. 6, odst. 1, písm. a) souhlas subjektu údajů - v omezené míře (za účelem bezhotovostních plateb mzdy na účet zaměstnance).
- Čl. 9, odst. 2, písm. h) pro účely preventivního a pracovního lékařství.

Zákonná úprava zpracování osobních údajů zaměstnanců je obsažena zejména v těchto právních normách:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění

- Zákon č. 373/2011 Sb., o speciálních zdravotních službách, v platném znění
- Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), v platném znění
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v platném znění
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, v platném znění

Informace o zpracovávaných osobních údajích:

V rámci personálně – mzdové agendy jsou zpracovávány tyto Vaše osobní údaje:

- Identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, zachycení podoby v rámci kamerového systému s omezením uchování.
- Adresní údaje: adresa trvalého pobytu, popř. kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefon, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu (u zaměstnanců užívajících pracovní dopravní prostředky).
- Ostatní údaje: údaje o vzdělání, praxi a schopnostech uchazeče, školeních a jiných vzdělávání, č. účtu (v případě, že je mzda zasílána na účet zaměstnance).
- Osobní údaje rodinných příslušníků: jméno, příjmení, rodné číslo dětí (v případech uplatňování daňových zvýhodnění jen na základě žádosti zaměstnance).
- Zvláštní kategorie osobních údajů (Citlivé údaje): údaje o zdravotní způsobilosti zaměstnance, údaje z periodických prohlídek vč. informací o zdravotním omezení, výpis z rejstříku trestů (v zákonem stanovených případech).

Rozsah zpracovávaných osobních údajů je dán vzhledem k účelu zpracování a také s ohledem na pracovní zařazení zaměstnance.

Oznámení o zpracování osobních údajů v souvislosti s hlavním účelem – organizačně-technické zabezpečení:

Účely zpracování:

- Dokumenty podatelny a centrální spisovny
- Kompletní vedení účetnictví vč. zpracování faktur, pokladních dokladů, výpisů z banky a vnitřních dokladů
- Vyúčtování podpor a příspěvků (např. vyúčtování Rómské podpory)
- Vedení smluv a objednávek, vymáhání pohledávek
- Administrace veřejných zakázek
- Vedení webových stránek Středního odborného učiliště
- Kamerové systémy

Střední odborné učiliště zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců ve smyslu:

- Čl. 6, odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
- Čl. 6, odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- Čl. 6, odst. 1 písm. e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
- Čl. 6, odst. 1 písm. f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů;
- Čl. 9, odst. 2 písm. g) z důvodu významného veřejného zájmu

Kategorizace subjektů údajů:

Střední odborné učiliště zpracovává osobní údaje těchto subjektů: třetí osoby (žádosti např. o podporu či příspěvek vypsaných podpor), dodavatelé (fyzické osoby), zástupci dodavatelů (zaměstnanci dodavatelů), žáci, zaměstnanci a třetí osoby (v rámci kamerového systému).

Zákonná úprava zpracování osobních údajů zaměstnanců je obsažena zejména v těchto právních normách:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Informace o zpracovávaných osobních údajích: adresní a identifikační údaje osob z podání (žádosti), adresní a identifikační údaje dodavatelů a odběratelů (fyzických osob) a jejich zaměstnanců, v rámci podpory adresní a identifikační údaje žadatele a zaměstnance (zpracovatelé žádostí a vyúčtování podpor), v některých případech zvláštní kategorie osobních údajů (např. u Rómské podpory), obrazová stopa v rámci kamerového systému.

Společné informace:

Zpracování osobních údajů provádí pouze zaměstnanci kompetentní k danému zpracování a to v souladu s jejich pracovním zařazením.

Střední odborné učiliště vede v souladu se čl. 30 Obecného nařízení záznamy o činnostech zpracování osobních údajů. Záznamy o zpracování jsou rozděleny pro oblast sféry žáka, sféry personálně - mzdové a sféru organizačně – technickou. Záznamy obsahují tyto informace:

Účel zpracování, právní základ zpracování osobních údajů, specifikaci subjektů údajů, kategorie a rozsah zpracovávaných osobních údajů, příjemci osobních údajů, informace o předávání osobních údajů do třetích zemí, doba a zákonný podklad pro uložení a archivaci osobních údajů.

Osobní údaje jsou vedeny v listinné i elektronické podobě.

Informace o předávání osobních údajů:

Osobní údaje jsou předávány orgánům a organizacím na základě jejich zákonné povinnosti, například zdravotním pojišťovně, správě sociálního zabezpečení, MŠMT, zřizovatel, kontrolní orgány, ČŠI a posudkovým lékařům. Dále pak mohou být údaje předávány partnerským organizacím za účelem administrace školní či mimoškolní aktivity žáků, za účelem administrace odborné praxe. Osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí.

Doba uchování osobních údajů:

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Doby zpracování jsou stanoveny především zákonnými normami, dále Spisovým a skartačním řádem organizace. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou předány k řádné, zákonem stanovené archivaci.

Se zpracováním osobních údajů souvisí tyto druhy zpracování: shromažďování, zaznamenávání, uložení, změny, nahlédnutí, vyhledání, použití, zpřístupnění, omezení, výmaz a zničení.

Rizika pro práva a oprávněné zájmy fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů: Střední odborné učiliště v rámci nakládání s osobními údaji zohlednilo případná rizika, která mohou mít vliv na práva a oprávněné zájmy subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou vedeny v rozsahu uvedeném v záznamech o činnostech zpracování.

Střední odborné učiliště provedlo audit zpracovávaných osobních údajů a v jeho rámci stanovilo tato potenciální rizika:

Stěžejní hrozbou je možné porušení zabezpečení osobních údajů v elektronické podobě (narušení systému), v jehož důsledku hrozí únik dat. Potenciální újma způsobená narušením bezpečnosti, kdy se k osobním údajům mohou dostat nepovolané osoby a subjekty údajů ztratí možnost kontroly nad svými osobními údaji, je vyhodnocena jako středně závažná a to s přihlédnutím k nastaveným zabezpečením systému, kdy přístupy jsou určovány stanovenými kompetencemi a zajišťovány dvoufázovým přístupem.

Další hrozbu může představovat zpracovávání osobních údajů v rozporu se zásadou zákonnosti či nevhodné zpracování osobních údajů (vzhledem k očekávatelnosti zpracování ze strany subjektů údajů). I tato hrozba byla vyhodnocena jako středně závažná a to s ohledem na objem a povahu zpracovávaných osobních údajů a také s přihlédnutím na počet osob zapojených do zpracování a zavedená vnitřní opatření (závazné vnitřní směrnice).

Minimální hrozba spočívá v možnosti zpracování neaktuálních či nepřesných údajů a hrozbu spočívající ve znemožnění či ztížení uplatnění práv subjektů údajů. Minimální hrozba spočívá v přesném nastavení kompetencí a povinností při správě osobních údajů a pravidelné aktualizaci a kontrole zpracovávaných údajů, která je stanovena závaznou vnitřní směrnicí.

V oblasti zaměstnanecké nejsou sledovány žádné podstatné hrozby zpracování osobních údajů, jelikož přesnost osobních údajů je průběžně kontrolována a na tuto oblast se vztahuje informační povinnost zaměstnance vůči zaměstnavateli. Navíc má organizace schválenou směrnici upravující podmínky ochrany osobních údajů zaměstnanců, kde jsou specifikovány jednotlivé kompetence, rozsah zpracovávaných osobních údajů a další aspekty zpracování osobních údajů zaměstnanců.

Minimální standardy zabezpečení osobních údajů:

Střední odborné učiliště prohlašuje, že provedlo vzhledem ke svým možnostem maximální opatření, aby byla minimalizována rizika v souvislosti s nakládáním s osobními údaji. Interním vyhodnocením došlo k závěru, že má řádně zabezpečenou IT infrastrukturu, včetně přístupových hesel do PC a aplikací obsahujících údaje subjektů údajů, e-mailové korespondence a dalších softwarových aplikací používaných v rámci své činnosti. Prováděna je pravidelná záloha a spisovny jsou řádně zabezpečeny proti neoprávněnému použití. Střední odborné učiliště má rovněž řádně zabezpečeny osobní údaje zpracovávané v listinné podobě, kdy jsou využívány dostupné uzávěratelné systémy opatřené klíčovými

či jiným mechanismem, které brání neoprávněnému přístupu. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení z oblasti ochrany osobních údajů.

Střední odborné učiliště svou činností a nastavením vnitřních pravidel maximálně minimalizovalo rizika, která by mohla vést k porušení práv či oprávněných zájmů subjektů údajů.

Střední odborné učiliště neprovádí posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

V rámci činnosti jsou plně respektována Práva subjektů údajů:

- Právo na přístup k osobním údajům, které se o subjektu údajů zpracovávají (čl. 15)
- Právo na opravu v případě vedení nepřesných či neúplných osobních údajů (čl. 16)
- Právo na výmaz v případě, že osobní údaje nejsou potřebné pro daný účel nebo byly zpracovávány protiprávně (čl. 17)
- Právo na omezení zpracování, pokud subjekt údajů popírá přesnost údajů, zpracování je protiprávní, správce už údaje nepotřebuje (čl. 18)
- Právo na přenositelnost údajů jinému správci (čl. 20)
- Právo vznést námitku v případě veřejného či oprávněného zájmu (čl. 21)
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů – pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušováno nařízení (čl. 77)

Pro účely zabezpečení práv subjektů údajů a ochrany jejich údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů byly organizací přijaty tyto vnitřní normy:

- Směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů zaměstnanců čj. P 7/2018
- Směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů žáků čj. P 6/2018
- Směrnice o ochraně osobních údajů čj. P 8/2018
- Spisový a skartační řád